


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

2ο Δημοτικό Σχολείο

Αγίου Αθανασίου

Σχολικό έτος: 2021-2022

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Αγίου Αθανασίου		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9190296

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Π. ΛΕΒΑΝΤΗ 5 ΑΓΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	
Τηλέφωνο	2310701303	Fax	2310701303
e-mail	mail@2dim-ag-athan.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://2dim-ag-athan.thess.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	
Υποδιευθυντής(ες)		ΓΚΟΥΤΑ ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΑ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΜΩΡΑΪΤΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου, εφόσον υπάρχει. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ

1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση μαθητών και εκπαιδευτικών στο σχολείο και η τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της σχολικής εργασίας δείχνουν ότι όλοι αναγνωρίζουν πόσο σημαντικό ρόλο έχει το σχολείο και σέβονται την αξιοποίηση του διαθέσιμου χρόνου. Όταν το ωράριο δεν τηρείται από τους μαθητές ή τους εκπαιδευτικούς, χάνεται το κύρος του σχολείου και απαξιώνεται ο ρόλος του.

Η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών διαφοροποιείται και την φετινή χρονιά 2021-2022 σύμφωνα με τις υποδείξεις της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ώστε να λάβουμε όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αποφυγή του συνωστισμού. Έτσι οι τάξεις Α,Β και Γ ξεκινούν τα μαθήματα 8:20 π.μ. και αποχωρούν 13:20 μ.μ., ενώ οι τάξεις Δ,Ε και ΣΤ ξεκινούν τα μαθήματα 8:10π.μ. και αποχωρούν 13:10 μ.μ.. Το ολοήμερο ξεκινά στις 13:20μ.μ. και ολοκληρώνει το πρόγραμμά του στις 15:00μ.μ., επειδή όλοι οι μαθητές αποχωρούν την ώρα αυτή.

Όλοι οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί που έχουν μάθημα την πρώτη ώρα παρευρίσκονται στην πρωινή υποδοχή των μαθητών του σχολείου. Η πρωινή προσευχή πραγματοποιείται έξω, για όσο διάστημα το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες και σε όλη την έκταση της αυλής κατά τάξη. Διαφορετικά θα γίνεται στην τάξη και σύμφωνα πάντα με τα μέτρα πρόληψης και προστασίας από τον COVID-19. Οι αλλόθρησκοι και οι ετερόδοξοι μαθητές παρευρίσκονται στην προσευχή έχοντας το δικαίωμα να μη μετέχουν σε αυτήν και παράλληλα την υποχρέωση να αποδίδουν τον πρέποντα σεβασμό.

Το σχολείο ρυθμίζει το θέμα της καθυστερημένης προσέλευσης των μαθητών, έχοντας σαν γενική αρχή ότι δεν πρέπει να διακόπτεται το μάθημα εξαιτίας αυτών που καθυστερούν. Η προσέλευση των μαθητών στο σχολείο γίνεται με ευθύνη των γονέων. Μετά την είσοδο των μαθητών στο χώρο του σχολείου, την ευθύνη έχουν οι δάσκαλοι υπηρεσίας.

Οι μαθητές που έρχονται στο σχολείο μετά την έναρξη των μαθημάτων κατ' εξακολούθηση, γίνονται δεκτοί στην τάξη τους με παρατήρηση για περισσότερη συνέπεια στο σχολικό ωράριο. Κατά την παραμονή των μαθητών στην τάξη υπεύθυνος είναι ο δάσκαλος της τάξης, ενώ κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι δάσκαλοι υπηρεσίας.

Με τη λήξη των μαθημάτων η αποχώρηση ή η παραλαβή των μαθητών από το χώρο του σχολείου στην κεντρική έξοδο, γίνεται με ευθύνη των γονέων. Η αποχώρηση ενός μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων γίνεται μόνο μετά από ενημέρωση του δασκάλου της τάξης και του διευθυντή ή της υποδιευθύντριας με τη συνοδεία του γονέα ή κηδεμόνα.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός σχεδιασμός και διαχείριση

Η καλή συμπεριφορά δείχνει το επίπεδο πολιτισμού ενός ανθρώπου. Η πειθαρχία είναι απαραίτητη σε κάθε οργανωμένο σύνολο, κράτος, οικογένεια ή σχολείο, για να μπορέσει να επιτύχει τους στόχους του.

Το σχολείο αποτελεί κομμάτι της κοινωνίας και αναπόφευκτα υπάρχουν και σε αυτό φαινόμενα ανεπιθύμητων συμπεριφορών. Για την εύρυθμη λειτουργία του απαιτείται η εφαρμογή ενός κώδικα συμπεριφοράς που έχει σαν στόχο να προστατεύσει το δικαίωμα των μαθητών και των εκπαιδευτικών στη μάθηση και τη διδασκαλία και να εξασφαλίσει ένα ευχάριστο και ασφαλές μαθησιακό περιβάλλον.

Ο κώδικας συμπεριφοράς περιλαμβάνει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μαθητών. **Κάθε μαθητής έχει δικαίωμα:**

- Μέσα σ' ένα δημοκρατικό περιβάλλον να εκφράζει την άποψή του.
- Να συμμετέχει δημιουργικά στην ομάδα του.
- Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων.
- Να χρησιμοποιεί τους χώρους και τα μέσα του σχολείου.
- Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει προς όφελος δικό του ή των συμμαθητών του.
- Να του παρέχεται περιβάλλον ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας.
- Να μην προσέρχεται στο σχολείο για λόγους υγείας ή άλλους σοβαρούς κοινωνικούς λόγους.

Επίσης έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Να μην απουσιάζει από το σχολείο.
- Να έρχεται πάντοτε προετοιμασμένος για το μάθημα.
- Να σέβεται και να διατηρεί καθαρά τα προσωπικά του αντικείμενα (βιβλία, τετράδια).
- Να συμμετέχει ενεργά σε κάθε εκδήλωση του σχολείου.
- Να συμπεριφέρεται με σεβασμό και ευγένεια στους δασκάλους και τους συμμαθητές του.
- Να αποφεύγει κάθε ενέργεια που ξεπερνά τα όρια της αξιοπρέπειας και του σεβασμού των άλλων.
- Να κινείται προσεκτικά και να αποφεύγει παιχνίδια και συμπεριφορές σε οποιοδήποτε μέρος του σχολείου (ιδιαίτερα στις σκάλες), που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια τη δική του και των συμμαθητών του.
- Να μη βρίσκεται στην τάξη ή στο χώρο του διδακτηρίου κατά την ώρα του διαλείμματος.
- Να μη φέρνει στο σχολείο έντυπα ή αντικείμενα που δεν έχουν σχέση με τη μαθητική του ιδιότητα.
- Να μην έχει κινητό τηλέφωνο (η επικοινωνία με το οικογενειακό περιβάλλον σε περίπτωση ανάγκης γίνεται μέσω του σχολείου).
- Να σέβεται και να προστατεύει τους χώρους και την περιουσία του σχολείου.
- (Όταν ο μαθητής προκαλέσει φθορά στη σχολική περιουσία, ο γονέας ή κηδεμόνας υποχρεούται να την αποκαταστήσει).
- Να έχει ανεπτυγμένο το αίσθημα της προσφοράς, της αλληλεγγύης, της εντιμότητας, της υπακοής, της εργατικότητας και της υπευθυνότητας.

Ιδιαίτερα μέσα στην τάξη:

- Να παρακολουθεί και να συμμετέχει ενεργά στη διδακτική διαδικασία.
- Να μην ενοχλεί τους συμμαθητές του.
- Να μιλά αφού πρώτα πάρει άδεια.

- Να ακούει χωρίς να διακόπτει το συμμαθητή του.
- Να σέβεται και διατηρεί την τάξη του καθαρή.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα παιδαγωγικές αρχές, διαδικασίες σεβασμού της διαφορετικότητας και στρατηγικές συμπερίληψης.

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον γονέα, όταν αυτό θεωρηθεί απαραίτητο, προκειμένου να υπάρχει παιδαγωγική διαδικασία πρόληψης μέσω τη προώθησης θετικών συμπεριφορών και αντίστοιχα η καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση στην περίπτωση εμφάνισης αρνητικών, αλλά και με τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σε περιπτώσεις που η αρνητική συμπεριφορά παραμένει για μεγάλο χρονικό διάστημα.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού και ενημερώνεται τηλεφωνικώς ή γραπτώς ο γονέας ή κηδεμόνας.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Στο πλαίσιο της πρόληψης φαινομένων βίας και εκφοβισμού η σχολική κοινότητα είναι ιδιαίτερα ευαισθητοποιημένη για σειρά ετών, καθώς οι εκπαιδευτικοί έχουν συμμετάσχει σε σχετικά προγράμματα από πιστοποιημένους φορείς όπως το Δίκτυο Άλφα, το Παρατηρητήριο για την Πρόληψη της Σχολικής Βίας και του Εκφοβισμού, ενημέρωση από αξιωματικό της Ασφάλειας του τμήματος Χαλκηδόνας και Σχολές Γονέων για την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν από ανεπίτρεπτες συμπεριφορές στο χώρο του σχολείου.

Οι δράσεις που σχεδιάζονται προς αυτή την κατεύθυνση για τη φετινή χρονιά 2021-2022, δεδομένων των συνθηκών πρόληψης της πανδημίας και μετάδοσης του COVID-19 περιορίζονται στις παρακάτω:

- **Σύνταξη κανόνων για την εύρυθμη λειτουργία της τάξης από κάθε τμήμα.**
- **Υλοποίηση βιωματικών παιχνιδιών για το δέσιμο της ομάδας και τη βελτίωση του κλίματος της τάξης στο πλαίσιο του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής και των εργαστηρίων Δεξιοτήτων.**
- **Συμμετοχή όλου του σχολείου στο πρόγραμμα ΠΡΟΘΕΣΥ, σύμφωνα με το οποίο ενισχύεται η θετική συμπεριφορά και αποφεύγονται συμπεριφορές ενίσχυσης της σχολικής βίας και του εκφοβισμού.**
- **Επικοινωνία με γονείς και αγαστή συνεργασία για θέματα βίας που απασχολούν τη σχολική κοινότητα.**
- **Σεμινάρια και εργαστήρια εκπαιδευτικών με φορείς όπως το Δίκτυο Άλφα με θέμα: «Τα παραμύθια της γιαγιάς πάνε σχολείο».**
- **Δράσεις για την αποδοχή της διαφορετικότητας: Συνάντηση με τον παραολυμπιονίκη Θανάση Προδρόμου που ήταν μαθητής του σχολείου μας.**

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά και περιβαλλοντικά θέματα, καθώς επίσης και

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Σύμφωνα με τα μέτρα πρόληψης και προστασίας από τον COVID-19 και ακολουθώντας το πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ όλες οι σχολικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται μέσα στην κάθε τάξη ξεχωριστά. Με βάση τα παραπάνω οι δραστηριότητες που αφορούν τη φετινή ιδιαίτερη χρονιά περιορίζονται στις παρακάτω με την επιφύλαξη να προστεθούν και άλλες διαθέσιμες κατά τη διάρκεια της φετινής σχολικής χρονιάς :

1. Συνέχιση του προγράμματος ΠΡΟΘΕΣΥ για την προώθηση της θετικής συμπεριφοράς από όλες τις τάξεις για δεύτερη χρονιά.
2. Αλληλογραφία στα Αγγλικά με μαθητές σχολείου της Μελβούρνης από την Ε τάξη στο μάθημα των Αγγλικών για δεύτερη χρονιά.
3. Διαδικτυακό σεμινάριο για τον εθελοντισμό και τις Πρώτες Βοήθειες από την ΕΔΟΜΑΚ rescue για Ε και ΣΤ τάξη.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον Δ/ντή ή τον Εκπ/κό
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Τα παραπάνω δεδομένα έχουν τροποποιηθεί λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών για την προστασία και πρόληψη του covid-19 προς την κατεύθυνση της ηλεκτρονικής επικοινωνίας.

Οι γονείς ή κηδεμόνες:

- Εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις τους προς αυτό.
- Ενημερώνονται για τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του σχολείου και συμμετέχουν στην εφαρμογή του .
- Παρακολουθούν την τακτική φοίτηση των παιδιών τους και ελέγχουν την επιμέλεια, τη συμπεριφορά και το ήθος τους.
- Δείχνουν ενδιαφέρον για τις δραστηριότητες του παιδιού στο σχολείο.

- Ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα που έχουν σχέση με το μαθητή και επηρεάζουν την επίδοση και τη συμπεριφορά του στο σχολείο (Οικογενειακή κατάσταση, ιστορικό υγείας).
- Ενημερώνουν το δάσκαλο της τάξης ή το διευθυντή σε περίπτωση απουσίας του μαθητή για οποιοδήποτε λόγο.
- Σέβονται το δάσκαλο του παιδιού τους και συνεργάζονται μαζί του για κάθε ζήτημα.
- Διατηρούν τακτική επαφή με το σχολείο και συμμετέχουν στις συγκεντρώσεις ή άλλες δραστηριότητες που οργανώνονται από το σχολείο.
- Ο γονέας ή κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για όλα τα θέματα που αφορούν το παιδί του.
- Όταν δημιουργείται ένα σοβαρό θέμα που έχει σχέση με συγκεκριμένο μαθητή, ενημερώνεται άμεσα και υπεύθυνα ο γονέας ή κηδεμόνας του, ώστε να υπάρχει συνεργασία για την αντιμετώπισή του.
- Είναι απαραίτητη η έγκριση του γονέα ή κηδεμόνα για τη συμμετοχή του μαθητή σε εκδηλώσεις εκτός σχολείου.
- Φθορές ή ζημιές στη σχολική περιουσία από μαθητές/τριες, που έχουν επιβεβαιωθεί, βαρύνουν τον κηδεμόνα του μαθητή/τριας.

Από την πλευρά του σχολείου:

- Ο Διευθυντής/ντρια έχει καθήκον να ενημερώνει τον Σύλλογο Γονέων για τις δραστηριότητες της σχολικής μονάδας .
- Ο/Η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός οφείλει να ενημερώνει την ιστοσελίδα του σχολείου με τις αποφάσεις που λαμβάνονται σχετικά με την λειτουργία της σχολικής μονάδας, αλλά και θέματα που έχουν σχέση με τη σχολική ζωή.
- Ο Διευθυντής/ντρια να γνωστοποιήσει τις μέρες και ώρες που οι γονείς θα μπορούν να επισκέπτονται τη σχολική μονάδα για να ενημερωθούν για το παιδί τους σε πίνακα αναρτημένο στην είσοδο του σχολείου.
- Ο Διευθυντής/ντρια να ενημερώνει τους γονείς γραπτώς για δράσεις και επισκέψεις προαιρετικού χαρακτήρα και να αποφασίζουν ή όχι την συμμετοχή του παιδιού τους.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Το 2^ο Δημοτικό Αγίου Αθανασίου βρίσκεται στην άκρη του χωριού και στεγάζεται σε ένα κτίριο που χτίστηκε το 1992. Ο τεράστιος προαύλιος χώρος στεγάζει ένα ξύλινο κίосκι και ένα πολύ παλαιότερο κτίριο με 2 αίθουσες που χρησιμοποιείται για το ολόημερο και την νέα αίθουσα φυσικής που επιπλώθηκε πέρσι από δωρεές. Δυστυχώς πριν την έναρξη της φετινής χρονιάς 2021-2022 το κτίριο του ολοήμερου και της αίθουσας φυσικών επιστημών κρίθηκαν ακατάλληλα επειδή η στέγη υπέστη ζημιές πρόσφατα και χρήζει αντικατάστασης, σύμφωνα με έλεγχο από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου. Η ζημία δεν έχει αποκατασταθεί και έτσι μένει κλειστό για την ασφάλεια των μαθητών. Το ολόημερο στεγάζεται στην Α τάξη του ισογείου στο κυρίως κτίριο.

Το κυρίως κτίριο αποτελείται από 2 ορόφους. Στο ισόγειο έχει μια αίθουσα 49 τ.μ. όπου στεγάζεται η Α τάξη, 2 αίθουσες με τουαλέτες αγοριών και κοριτσιών, μια αίθουσα πολλαπλών δραστηριοτήτων, με σκηνή, η οποία χρησιμοποιείται για εκδηλώσεις, αλλά και ως γυμναστήριο το χειμώνα, ένα κυλικείο και 2 σκάλες, δεξιά και αριστερά της εισόδου για τον άνω όροφο.

Στον πρώτο όροφο έχει 5 μεγάλες αίθουσες τάξεων 49 τ.μ., ένα γραφείο εκπαιδευτικών, το γραφείο της Διευθύντριας και μια μικρή αίθουσα για το Τμήμα Υποδοχής. Η ποιότητα των εγκαταστάσεων βρίσκεται σε ικανοποιητικό επίπεδο, επειδή διαρκώς φροντίζουμε να την συντηρούμε όσο το δυνατόν καλύτερα με την συνδρομή του Δήμου Χαλκηδόνas. Όλοι οι χώροι διατηρούνται καθαροί με την φροντίδα των καθαριστριών του σχολείου.

Τέλος στο παρακείμενο πέτρινο κτίριο του Μουσείου Αγίου Αθανασίου αξιοποιήσαμε την αίθουσα που έχει πρόσβαση από την αυλή του σχολείου και επιπλώσαμε τη νέα βιβλιοθήκη του σχολείου με την προσδοκία να αποτελέσει αίθουσα φιλιαναγνωσίας και δημιουργικής απασχόλησης τόσο στο πρωινό, όσο και στο ολόημερο πρόγραμμα του σχολείου. Βρισκόμαστε στη διαδικασία εμπλουτισμού και ηλεκτρονικής καταγραφής των βιβλίων και οργάνωσης έτσι ώστε να είναι εύκολος ο δανεισμός, όταν οι συνθήκες το επιτρέψουν, μετά το πέρας της πανδημίας.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ - ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι σχέσεις μεταξύ των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων είναι άριστες και τι ίδιο ισχύει και για το Σύλλογο Γονέων.

Τέλος, εκτιμάται ότι γίνεται καλή διαχείριση των οικονομικών πόρων σύμφωνα με τις ανάγκες του σχολείου, καθώς και ότι αξιοποιούνται όλοι οι διαθέσιμοι χώροι και εξοπλισμοί του σχολείου για την αποτελεσματική ανάπτυξη του προγράμματος σπουδών.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Προτάσεις βελτίωσης:

- Η σχολική μονάδα του 2^{ου} Δημοτικού Αγίου Αθανασίου έχει μαθητές από άλλη εθνικότητα, κυρίως Αλβανική, σε ποσοστό 25 %. Για το λόγο αυτό έχει

ιδρυθεί Τμήμα Υποδοχής, το οποίο όμως στελεχώνεται τον Ιανουάριο ή και αργότερα. Αυτό συμβαίνει τα τελευταία 4 χρόνια με αποτέλεσμα η υποστήριξη να είναι ελλιπής και χωρίς συνέχεια. Έτσι καταστρατηγείται και ο ορισμένος χρόνος υποστήριξης για κάθε μαθητή που έχει θεσμοθετηθεί να είναι 3 χρόνια, ενώ στην πραγματικότητα οι μαθητές αυτοί υποστηρίζονται για λίγους μόνο μήνες κάθε χρονιάς. Η πρόταση της σχολικής κοινότητας είναι η έγκαιρη στελέχωση του τμήματος με την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

- Το θέμα των διαγνώσεων μαθητών για μαθησιακές και άλλες δυσκολίες που καταλήγουν στη φοίτηση σε τμήμα ένταξης δεν μπορεί να εκτελεστεί γιατί μαθητές και γονείς αρνούνται να αλλάξουν σχολικό περιβάλλον ώστε να μεταγραφούν στο 1^ο Δημοτικό Αγίου Αθανασίου όπου υπάρχει το Τμήμα Ένταξης. Η διαφοροποιημένη διδασκαλία εφαρμόζεται για τους παραπάνω μαθητές με στόχο την αποτελεσματικότερη ενίσχυσή τους, όμως είναι απαραίτητη η ίδρυση Τ.Ε. καθώς το σχολείο πληρεί τις απαραίτητες προϋποθέσεις για την ίδρυσή του (διαγνώσεις , αίθουσα, κλπ).

Άγιος Αθανάσιος 28/09/ 2021

Η Διευθύντρια

ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ

Εγκρίνεται	
<p>Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Ημερομηνία:</p> <p>.....</p>	<p>Διευθυντής Εκπαίδευσης</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Ημερομηνία:</p> <p>.....</p>